

GUÍA DE OBSERVACIÓN y ENTREVISTAS

Las pautas para la guía de entrevistas y observaciones, tiene el sentido de colaborar y otorgar algunas líneas para pensar la información que es necesario recoger para hacer un mínimo acercamiento a la institución, considerando que los aspectos aquí incluidos, pueden ser analizados según las perspectivas de los diferentes actores institucionales y también aquellas que devengan de la mirada del propio alumno que concurre a realizar este trabajo de campo. El trabajo final, deberá poder contener no sólo una transcripción de todas las entrevistas realizadas, sino también una síntesis integrada de las mismas.

Cómo pensar entonces el sentido de las entrevistas? Qué explorar para poder tener una aproximación a la institución, a una idea de cómo es?.

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON EL PERSONAL DIRECTIVO

Fecha de la visita

Nombre del directivo con el que se realiza la entrevista

Formación académica

Años de experiencia en el nivel secundario y con adultos

Años de experiencia en la función directiva

Años de experiencia en la función directiva dentro de esta escuela

Sus días y horarios de concurrencia a la escuela (*desde lo formal*)

También se pueden tomar estos mismos datos del resto del equipo de conducción: Vicedirector/a, Regente, etc. Es importante para ver luego la distribución de tareas de conducción sobre qué cargos recae

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DE LA ESCUELA

Nombre

Orientaciones del Bachillerato de Adultos (*Se pueden solicitar los planes de estudio para incluirlos en el informe*)

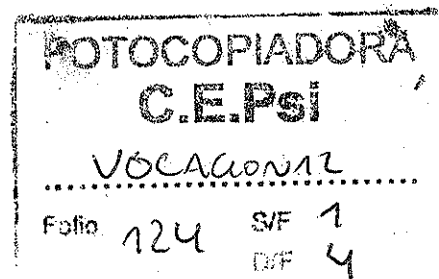
Turnos de los cursos de adultos

Localidad donde se encuentra ubicada

Matrícula total de los adultos y matrícula que egresa.

Cómo presentaría a su escuela brevemente

2.- BREVE HISTORIA INSTITUCIONAL



Etapa fundacional: quién y cómo se fundó la escuela. Cuántos años tiene de funcionamiento, quienes son los referentes que se recuerdan o que tuvieron mucha trayectoria dentro de la escuela, quienes conserva de esos primeros años.

Las etapas posteriores, de crecimiento y expansión. Principales cambios. *Acá también puede indagarse si estuvo siempre en el edificio actual, Si empezó en otro edificio, etc.*

Momentos de crisis dentro de la historia institucional. Cuáles. A qué las vinculan

En qué momento empezó a expandirse el Bachillerato de Adultos

3.- FUNCIONES

En qué consiste el trabajo de un director de secundaria y a su vez de Adultos

Cuáles son las funciones ASIGNADAS, y las funciones ASUMIDAS. Dentro de las asumidas, ver si para el director, alguna tiene un carácter más TRANSFORMADOR

Cuáles son las funciones del resto del equipo de conducción. Cómo se distribuyen las mismas. Esta distribución es de carácter instituido o instituyente?

Cuáles son sus horarios (del director y el vice) Cuánto tiempo les requiere realmente la función. En qué aspectos del gobierno institucional están sobrecargados, exigidos, agobiados o por el contrario les representa aprendizaje, innovación, cambio. En definitiva, en qué actividades emplea frecuentemente el tiempo escolar

4.- DE LA CARÁCTERIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA

Cuáles son los problemas más frecuentes en la educación de los adultos. Cómo fueron cambiando estos problemas en estos últimos años. Cómo los identificaría o los describiría. (Acá es importante que se piense en una totalidad, y los problemas tendrían que ver con: el recurso humano, el contexto, los materiales, el equipamiento, la infraestructura, las propuestas de cambio, *(no sólo con)* las problemáticas psicosociales, etc)

5.- DEL CONTEXTO DE LA ESCUELA

Cómo es el contexto socio/económico/cultural/organizacional en que se encuentra la escuela y en qué medida influye en las actividades que realiza facilitando u obstaculizándolas. Los adultos que concurren pertenecen a esa comunidad cercana a la escuela?

7.- DEL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA

Cómo se relacionan con los profesores que trabajan en el Bachillerato de Adultos. Posibilidades reales. Obstáculos para esa comunicación. Estrategias que utilizan para sostenerla.

Tiempo y posibilidades de evaluar las propuestas pedagógicas de los docentes y en ese caso, qué es lo que mas valoran de la propuesta de ellos

Formación académica y pedagógica de los docentes que estan en el Bachillerato de Adultos. Antigüedad en la escuela. Movilidad de los docentes. Ausentismo. Problemas de salud, docentes con prestigio y trayectoria, docentes con posibilidades de liderazgo con los alumnos etc

Qué inquietudes tienen en relación al rendimiento académico y qué propuestas se implementan para mejorarlo

Cuál es la idea que tiene respecto del trabajo en el aula de los distintos profesores y en general qué tipo de metodología y materiales de enseñanza usan con los adultos. Cómo son los docentes que logran resultados favorables. Qué características debería tener un docente de adultos para favorecer el aprendizaje. Cómo se relacionan con los adultos y con el personal directivo

8.- DE LOS ALUMNOS/ADULTOS DE LA ESCUELA, PRINCIPALMENTE DE LOS QUE ESTÁN EN EL ÚLTIMO AÑO

cómo son/ven a los adultos de la escuela

qué significación creen que tiene para ellos estar cursando la escuela secundaria

qué valor le asignan a la escolarización

qué creen piensan para su egreso

qué hacen en general los adultos de la escuela cuando egresan

cuál es la relación que mantiene la escuela con ellos, luego del egreso

qué valoran de los adultos

qué cambios observan se producen en los adultos que logran terminar la escuela,

esto es la idea que tienen de qué hace la escuela para favorecer algún cambio

qué creen que esperan los adultos de la escuela

qué estrategias utiliza la escuela para favorecer la retención de la matrícula y hacer que los que empiezan terminen el ciclo

cuáles los principales problemas psicosociales que afectan el rendimiento académico . Cómo los afrontan y con qué cuentan para hacerlo

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON EL PERSONAL DOCENTE

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL DOCENTE

Nombre del docente que se entrevista

Materia que dicta en el Bachillerato de Adultos
Años de antigüedad en la escuela y de experiencia en adultos
Formación académica
Cómo presentaría a su escuela brevemente

2.- FUNCIONES

Cuáles son sus funciones como profesor de una escuela secundaria de adultos

Qué es para ud ser profesor de adultos en esta escuela

Si trabaja en otras escuelas de adultos, cuáles son los rasgos distintivos de ésta

Cuáles son las funciones asignadas que logra cumplir y qué otras funciones asume como profesor de esta escuela.

El trabajo docente. Aspectos placenteros y/o frustrantes de la tarea. Aspectos que facilitan u obstaculizan la adhesión a esta institución .

4.- DE LA CARÁCTERIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA COMO PROFESOR

Cuáles son para Ud. los problemas más frecuentes que tiene que afrontar como profesor de adultos en la actualidad.

Con quién o quiénes puede compartirlos. Cuáles de estos problemas intenta resolver desde su lugar de docente y de qué manera

5.- DEL CONTEXTO DE LA ESCUELA

Cómo ve el contexto socio/económico/cultural/organizacional en que se encuentra la escuela y en qué medida influye en las actividades que realiza como docente, facilitándolas u obstaculizándolas

7.- DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y LOS ALUMNOS /ADULTOS DEL ÚLTIMO AÑO

Cómo es el grupo de adultos con los que trabaja. Características afectivas, sociales, culturales, familiares, de relación.

Qué estrategias pedagógicas utiliza que le dan resultados y producen efectos. Cómo logra motivar y llamar la atención de los adultos.

Cuáles son las principales dificultades para esto. Necesitaría ayuda, consultar con otros, compartir preocupaciones. Lo hace. Con quién. Centra su mirada en lo individual o en lo grupal.

Cuanto se distancia lo programado de lo que verdaderamente puede enseñar

Le preocupa la comunicación entre los integrantes del grupo. Utiliza dinámicas grupales para favorecer condiciones de trabajo

Cómo cree que en general les gusta ser tratados como alumnos adultos.

A qué tipo de actividades le destina más tiempo dentro de su horario de clase

Cómo intenta que sean sus clases, más teóricas o mas prácticas

Qué sistemas de evaluación utiliza

Cuales serían los principales obstáculos que presentan sus alumnos para aprender su materia

Qué espera de ellos. Qué logra, qué lo frustra

Qué es lo que más les gusta dentro de su materia, y lo que menos les gusta.

Desarrolla alguna estrategia para considerar los saberes de los alumnos/adultos

Realiza algún trabajo tendiente a brindarle metodologías para el estudio

Cómo ve ud el futuro de estos alumnos con los que trabaja. Conoce algo de sus intereses, expectativas, temores, posibilidades.

Los ayuda en alguna medida a transitar el último año de la escuela, más allá de los contenidos de su materia Cómo considera que afecta el hecho de que estén en el último año

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON LOS PRECEPTORES

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL PRECEPTOR

Nombre del preceptor que se entrevista

Años de antigüedad en la escuela y de experiencia en adultos

Formación académica

Cómo presentaría a su escuela brevemente

2.- HISTORIA INSTITUCIONAL

Qué conoce de la historia de la escuela

3.- FUNCIONES

Cuáles son sus funciones como preceptor de una escuela a la que concurren adultos

Qué es para ud ser preceptor de un grupo de adultos en esta escuela

Si trabaja en otras escuelas, cuáles son los rasgos distintivos de ésta

Cuáles son las funciones asignadas que logra cumplir y qué otras funciones asume como preceptor de esta escuela.

El trabajo del preceptor de un grupo de adultos. Aspectos placenteros y/o frustrantes de la tarea. Aspectos que facilitan u obstaculizan la adhesión a esta institución .

4.- DE LA CARÁCTERIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA COMO PRECEPTOR

Cuáles son para Ud. los problemas más frecuentes que tiene que afrontar como preceptor .

Con quién o quiénes puede compartirlos. Cuáles de estos problemas intenta resolver desde su lugar de preceptor y de qué manera

5.- DEL CONTEXTO DE LA ESCUELA

Cómo ve el contexto socio/económico/cultural/organizacional en que se encuentra la escuela y en qué medida influye en las actividades que realiza como preceptor, facilitándolas u obstaculizándolas

7.- DEL GRUPO DE ALUMNOS DEL CUAL ES PRECEPTOR

Conoce los problemas de los alumnos . De qué manera. Por observación. Porque se acercan a comentárselos. Habitualmente qué hace con esa información

Cuál es el tipo de profesor con el que mejor se vinculan. Qué características tiene.

Cuáles son las propuestas de enseñanza más importantes para ud y que convocan mejor a su grupo

Qué tipo de ayuda considera que le brinda a los alumnos/adultos

Qué es lo que más le gusta de su grupo y lo que menos le gusta

Cómo ve el futuro de los adultos de su grupo. Tiene conocimiento de lo que quisieran hacer, de sus temores, sus obstáculos, sus expectativas

Desarrolla algunas actividades especiales cuando sus alumnos están en hora libre.

Ha detectado qué es lo que más les gusta hacer en las horas libres.

Cuál es el problema de ausentismo de su curso. Cómo lo trabaja

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON LOS BIBLIOTECARIOS

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL BIBLIOTECARIO

Nombre del bibliotecario que se entrevista

Años de antigüedad en la escuela y de experiencia en adultos

Formación académica

Cómo presentaría a su escuela brevemente

2.- HISTORIA DE LA BIBLIOTECA

Qué conoce de la historia de la biblioteca de la escuela

3.- RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA BIBLIOTECA

Cantidad y calidad de los recursos (libros, tecnología, Internet, etc)

4.- FUNCIONES

Cuál es su concepción de trabajo en una biblioteca escolar (*Cree que la biblioteca es una sala con libros o tiene otra idea de ella*)

Cuáles son las principales actividades que realiza como bibliotecario de esta escuela y con los adultos que a ella concurren. Funciones asignadas, asumidas, transformadoras. Qué posibilidades tiene para la innovación. Cómo difunde la actividad de la biblioteca.

4.- DE LA CARÁCTERIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA COMO BIBLIOTECARIO

Cuáles son para Ud. los problemas más frecuentes que tiene que afrontar como bibliotecario de esta escuela, si trabaja con los adultos.

5.- DE LOS ALUMNOS/ADULTOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

Quiénes acuden a la biblioteca dentro del Bachillerato de Adultos.

Lo hacen más los adultos de los cursos iniciales o de los últimos

Lo hacen en forma espontánea o por indicación de los profesores

Qué escucha que dicen los adultos cuando van a la biblioteca

Qué hace con los que se muestran interesados en leer

Cómo articula su tarea con los distintos profesores de la escuela

Cómo se comunica con ellos

Qué tipo de consultas realizan habitualmente los adultos

Reconoce dificultades para encontrar información de manera autónoma de parte de los adultos

Desarrolla algún tipo de tarea docente que facilite esta actividad de búsqueda

Espera la demanda u ofrece posibilidades

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

*Recuerden que los equipos están conformados por **Orientador Escolar** y **Orientador Social**, de manera que tienen que relevar los datos de ambos*

Nombres del orientador u orientadores que se entrevista

Años de antigüedad en la escuela y de experiencia en adultos

Formación académica

Cómo presentarían a su escuela brevemente

2.- HISTORIA INSTITUCIONAL y DE LA EXISTENCIA DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN EN LA ESCUELA

Qué conoce de la historia de la escuela

Qué conoce del tiempo de existencia del equipo dentro de la escuela

3.- FUNCIONES

Cuáles son sus funciones del EOE de una escuela de adultos

Qué es para uds ser Orientadores de adultos en esta escuela

Cuáles son las funciones ASIGNADAS que logran cumplir y qué otras funciones ASUMEN como Equipo de Orientación de esta escuela.

El trabajo del equipo de orientación. Aspectos placenteros y/o frustrantes de la tarea. Aspectos que facilitan u obstaculizan la adhesión a esta institución .

Cuál creen que es el lugar que el equipo tiene para el personal directivo, los profesores, los preceptores, y los demás miembros de la institución y de la comunidad educativa

Con qué actores institucionales se relacionan con más frecuencia, trabajan más en equipo y le dedican más tiempo

Qué privilegian el caso o el grupo

Cuáles son las urgencias que habitualmente atienden

Cuáles son las cuestiones importantes que pueden quedar relagadas por las urgencias

4.- DE LA CARÁCTERIZACIÓN DE LOS PROBLEMAS DE LA ESCUELA

Cuáles son los problemas más frecuentes de los adultos de la escuela.

5.- DEL CONTEXTO DE LA ESCUELA

Cómo es el contexto socio/económico/cultural/organizacional en que se encuentra la escuela y en qué medida influye en las actividades que realiza facilitando u obstaculizándolas. Relación contexto población que atiende la escuela

7.- DEL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA

Cómo se relacionan con los profesores. Posibilidades reales. Obstáculos para esa comunicación. Estrategias que utilizan para sostenerla.

Qué inquietudes tienen en relación al rendimiento académico de los adultos y qué propuestas se implementan para mejorarlo en conjunto con los docentes

Cuál es la idea que tiene respecto del trabajo en el aula de los distintos profesores del Bachillerato de Adultos y en general qué tipo de metodología y materiales de enseñanza usan. Cómo son los docentes que logran resultados favorables. Qué características debería tener un docente de esta escuela para favorecer el aprendizaje de los adultos.

8.- DE LOS ALUMNOS/ADULTOS DE LA ESCUELA, PRINCIPALMENTE DE LOS ÚLTIMOSAÑOS

cómo son/ven a los alumnos/ADULTOS de la escuela

qué significación creen que tiene para ellos estar cursando la escuela secundaria

qué valor le asignan a la escolarización

qué creen piensan para su egreso

qué hacen en general los ADULTOS de la escuela cuando egresan

cuál es la relación que mantiene la escuela con ellos, luego del egreso

qué valoran de los ADULTOS

qué cambios observan se producen en los ADULTOS que logran terminar la escuela,

esto es la idea que tienen de qué hace la escuela para favorecer algún cambio

qué creen que esperan los ADULTOS de la escuela

qué estrategias utiliza la escuela para favorecer la retención de la matrícula y hacer

que los que empiezan terminen el ciclo

cuáles los principales problemas psicosociales que afectan el rendimiento

académico . Cómo los afrontan y con qué cuentan para hacerlo

ALGUNAS SUGERENCIAS PARA SER TRABAJADAS ESPECIALMENTE CON EL PERSONAL AUXILIAR

1.- DATOS DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL AUXILIAR

Nombre del AUXILIAR que se entrevista

Años de antigüedad en la escuela.

LUGAR DE RESIDENCIA DEL AUXILIAR

Cómo presentaría a su escuela brevemente EN LA PARTE DE ADULTOS

FUNCIONES QUE TIENE DENTRO DE LA ESCUELA

MIRADAS QUE TIENEN SOBRE LOS ADULTOS QUE CONCURREN, qué comparte con ellos, cuál es el acercamiento que tienen,

Si trabajo alguna vez con adolescentes, CUÁLES SON LAS DIFERENCIAS EN CUANTO A LAS FUNCIONES QUE TIENE Y LA FORMA EN QUE LAS LLEVA ADELANTE